

企业码 - 企业端 - 注册流程操作

一、企业入驻

二、出资方式设置

三、添加员工

四、费控设置

五、账户中心

一、企业入驻

1、点击进入企业码官网：<https://qiyema.alipay.com/>（**！**必须使用“支付宝企业”账号登陆）



2、选择身份入驻

支付宝 ALIPAY 企业Ma

创建新的组织

当前账号：磨滔俩测试 [切换账号](#)

选择“我是企业”，点击入驻

我是企业
我需要员工因公服务和员工专享福利 [去入驻](#)

我是服务商
为企业/商家等第三方提供代运营服务，生态拓展服务 [去入驻](#)
[入驻引导文档](#)

我是商家
提供就餐、差旅、打车、快递等场景供给，以及提供员工或会员专享折扣 [去入驻](#)

经营许可证编号：合字B2-20190046 网站备案：沪ICP备 15027489号

3、入驻签约

支付宝
ALIPAY

企业Ma

开通企业

×

* 企业名称:

名称和营业一致

•

* 企业简称:

•

所属行业:

按所在行业选择, 不确定可以先问对接人

▼

* 营业执照:

上传

示例

只支持.jpg/.jpeg/.png格式, 大小不超过5M

☐ 我已阅读并同意《企业码服务协议》

营业执照上传注意格式, 图片保持高清

确认并登录

返回登录

经营许可证编号: 合字B2-20190046 网站备案: 沪ICP备 15027489号

二、出资方式设置

1、点击“**出资账户设置**”去设置

The screenshot displays the Alipay Enterprise Management dashboard. At the top, the navigation bar includes the Alipay logo, the '企业Ma' (Enterprise Ma) brand, and a '首页' (Home) button highlighted with a red box and an arrow pointing to the '出资账户设置' (Funding Account Settings) button in the '新手引导' (New User Guide) section. The '出资账户设置' button is also highlighted with a red box. Below it, a red box highlights the '去设置' (Go to Settings) button, with a red arrow pointing to a red box containing the text '主页点击“去设置”' (Click 'Go to Settings' on the homepage). The '帮助中心' (Help Center) section on the right lists various topics, including '新版使用说明', '员工添加激活', '出资账户设置', '服务订购&签约', and '钉钉员企入驻说明'. The '服务场景' (Service Scenarios) section at the bottom features three cards: '饿了么外卖' (Ele.me Food Delivery), '差旅管家·机票' (Business Travel Manager - Flights), and '差旅管家·酒店' (Business Travel Manager - Hotels), each with a '去订购' (Go to Order) button.

支付宝 ALIPAY 企业Ma 首页 员工管理 服务管理 费控中心 账单中心 出资设置 发票中心 更多 测试KA企业 企业 已认证

新手引导

出资账户设置 添加员工 配置费控规则 账单管理

设置企业支付时的出资账户，当员工符合制度要求时，可由该账户出资进行企业支付，参考帮助中心《出资账户设置》

去设置

主页点击“去设置”

帮助中心

- 新版使用说明
- 员工添加激活
- 出资账户设置
- 服务订购&签约
- 钉钉员企入驻说明

服务场景

更多服务

饿了么外卖

中国专业的餐饮O2O平台

已订购

差旅管家·机票

新一代商务出行平台

去订购 >

差旅管家·酒店

新一代商务出行平台

去订购 >

2、进入出资设置页面

支付宝ALIPAY 企业Ma

首页 员工管理 服务管理 费控中心 账单中心 出资设置 发票中心 更多 测试KA企业 企业 已认证

出资方式管理

资金账户

B2B资金管理

出资方式管理

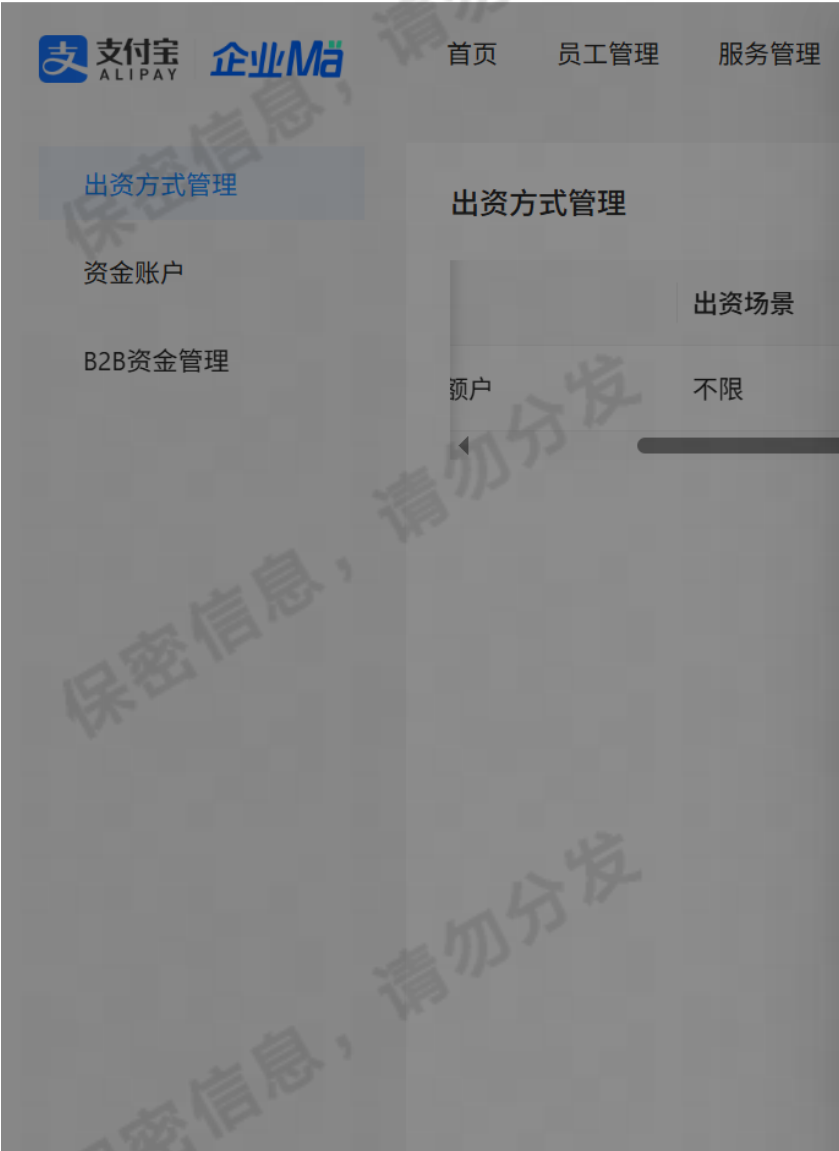
新增出资方式

点击“新增”

出资规则名称	出资场景	人群范围	出资账户	状	操作
12306测试	不限	不限	通用个垫	●	编辑 停用
企业支付宝余额户	不限	不限	xlioniug604479@alitest.c...	●	

?

3、新增出资方式（企业根据实际情况选择：例如场景不限制 + 企业出资 / 余额）



4、出资账户显示“已启用”，代表“签约完成”

支付宝ALIPAY 企业Ma

首页 员工管理 服务管理 费控中心 账单中心 出资设置 发票中心 更多 测试KA企业 企业 已认证

出资方式管理

资金账户 B2B资金管理

此为“激活状态”

新增出资方式

出资场景	人群范围	出资账户	状态	操作
不限	不限		● 已启用	编辑 停用
不限	不限		● 已启用	
不限	不限		● 已启用	编辑 停用

三、添加员工

1、进入企业码官网企业管理首页，选择“添加员工”点击“去添加”



2、“员工管理”中，共2个步骤：先员工信息导入 + 再邀请员工开通（具体详情见下页）

支付宝 ALIPAY 企业Ma

首页 **员工管理** 服务管理 费控中心 账单中心 出资设置 发票中心 更多 企业 企业 已认证

员工信息

核算主体管理

角色权限

考勤管理

部门 +

姓名 请输入

新增员工 批量导入 导出

邀请员工开通

步骤1：点击下方输入员工信息
(以下两个按钮都可以导入，自行选择)

步骤2：员工信息输入后，点击“邀请开通”

批量导入更快捷哦

(1) 新增或批量导入员工信息；(2) 点击“邀请员工开通”，下载二维码或复制链接给全体员工，让员工进行扫码开通

☐	员工姓名	员工工号	部门	手机号	身份证号	操作
☐		-	企业	135*****54	-	详情 编辑 删除
☐		-	企业	185*****87	-	详情 编辑 删除
☐		-	企业	152*****60	-	详情 编辑 删除
☐		-	企业	157*****12	-	详情 编辑 删除

5条/页 跳至 页

步骤一：员工信息导入，推荐使用：批量新增

注意：① 若部分人使用2个手机号，收集员工手机号码时需收集支付宝绑定的号码、② 若员工无“个人支付宝”需先让员工开通



步骤二：邀请员工开通

支付宝ALIPAY

员工信息

核算主体

角色权限

考勤管理

邀请员工开通

邀请流程：先添加后邀请

企业先在员工管理将员工手机号/邮箱添加进来后，再邀请员工开通

验证字段：员工手机号/邮箱

注意验证的号码需和导入的号码一致

员工在加入时输入手机号/邮箱及验证码，与员工管理中的手机号/邮箱验证一致后，才可加入

邀请方式：将本链接或二维码发送给员工

①员工使用支付宝扫码后可开通使用，链接和二维码长期有效，验证码有效期180天。

方法一：通过链接邀请

邀请您加入 企业，加入后您可使用企业支付。点击链接：
https://ur.alipay.com/_565XIHKIWQVEHEOtTSBmpK

复制链接文字

方法二：通过二维码邀请

企业邀请您使用企业码服务

下载二维码

方法三：验证码签约

复制验证码打开支付宝APP，自动出现弹窗，根据页面提示完成签约
请点击【复制验证码】，复制后发送给员工

复制验证码

打开支付宝扫一扫

删除

删除

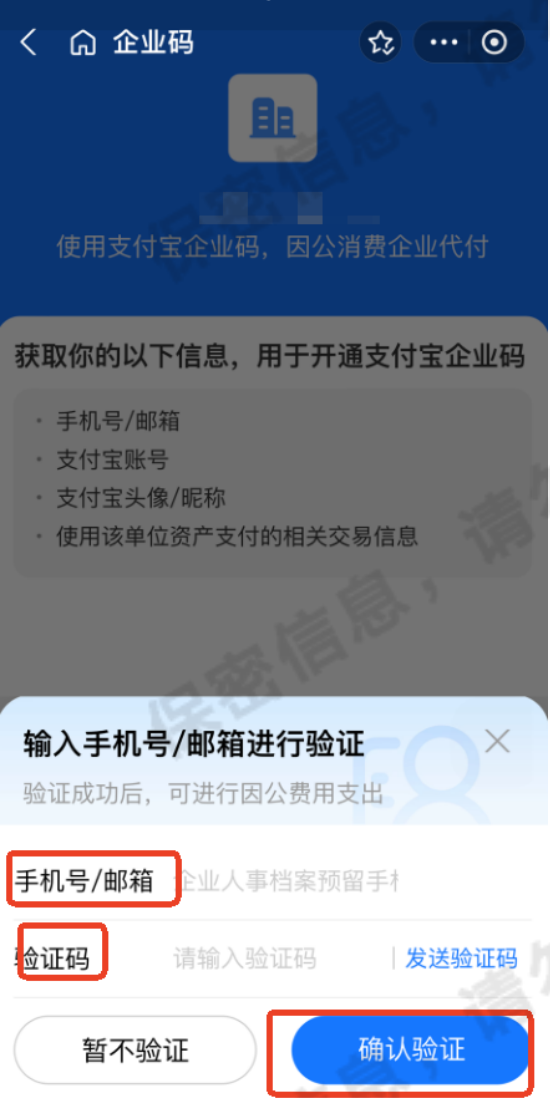
删除

删除

页



3、员工签约页面



4、员工激活详情查看

支付宝ALIPAY

企业Ma

首页

员工管理

服务管理

费控中心

账单中心

出资设置

发票中心

更多

企业

企业

已认证

员工信息

核算主体管理

角色权限

考勤管理

部门

+

企业

发票测试

企业 共77人 已激活56人

姓名 请输入

新增员工

批量导入

导出

邀请员工开通

(1) 新增或批量导入员工信息；(2) 点击“邀请员工开通”，下载二维码或复制链接给全部员工，让员工进行扫码开通

手机号	身份证号	邮箱	激活状态	角色	操作
35*****54	-	-	已激活	管理员	详情 编辑 删除
85*****87	-	-	已激活	普通员工	详情 编辑 删除
52*****60	-	-	已激活	普通员工	详情 编辑 删除
57*****12	-	-	未激活	管理员	详情 编辑 删除

<

1

2

3

4

5

...

17

>

5条/页

跳至

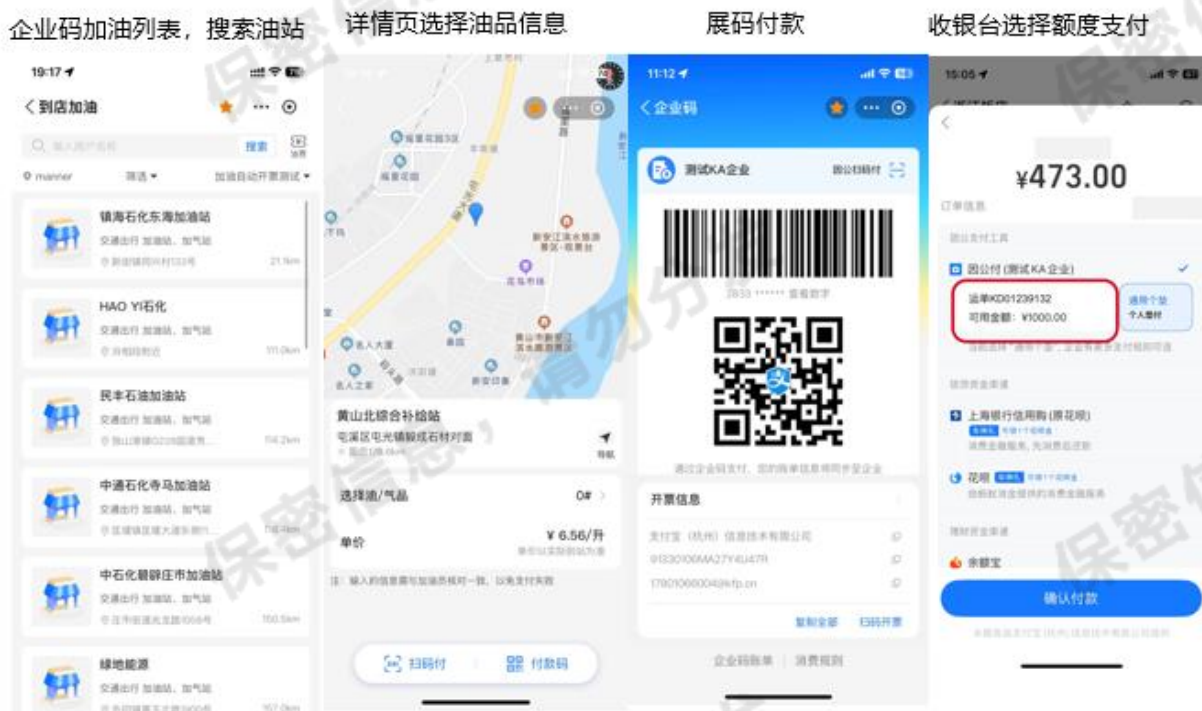
页

5、签约完成：企业码使用- 手机端显示页

司机接单生成额度



司机到店加油, 付款



发票开具与交付



四、费控设置

1、新增制度（费控中心-制度中心-加油-新增制度）

支付宝ALIPAY 企业Ma

首页 员工管理 服务管理 费控中心 账单中心 出资设置 发票中心 更多

企业 已认证

制度中心

审批设置 合规工作台

火车票 公交 地铁 用车 票务 商城 快速 加油 医疗 默认 电商广告费充值

场景：通用 制度名称搜索 新增制度

制度名称	制度有效期	费用类型	制度状态	修改时间	操作

第 1-2 条/总共 2 条 1 5 条/页

新增制度

* 制度名称：根据实际情况自行填写

* 制度生效时间：根据实际情况自行填写

* 制度失效时间：请选择日期 长期有效

* 额度发放：根据实际情况自行选择

使用途径：☒ 到店加油 ☐ 在线加油

到店加油

在线加油

* 有效时间：☒ 不限制 ☐ 工作日/节假日 自定义限制

* 可用商户：☐ 指定商户 ☐ 商户类型 商户组

请选择 请选择可用商户

* 可用位置：☐ 不限制 ☐ 省市区 ☐ 位置 根据实际情况选择

* 超额支付模式：☒ 超额部分由个人支付 ☐ 整单全部由个人支付

* 适用员工：☒ 按部门 ☐ 按员工 ☐ 全体员工 ☐ 按员工标签 ☐ 暂不设置 根据实际情况选择

2、手动发放



五、账户中心

1、设置发票抬头（账户中心-基础信息-发票抬头-新增发票抬头）



新增发票抬头

* 企业名称:

输入企业名称, 并在下拉框中选择

* 税号:

选择企业后, 自动填写

企业地址:

联系电话:

开户行:

银行账户:

是否默认抬头:

☒ 是 ☐ 否

重置

保存并添加下一个

保存

2、如何查看发票（发票中心-企业票夹）

支付宝ALIPAY 企业Ma

首页 员工管理 服务管理 费控中心 账单中心 出资设置 发票中心 数据中心 账户中心 下载中心 员工福利

企业 已认证

发票管理

企业票夹

购方名称: 请输入

开票时间: 开始日期 结束日期

重置 查询

全部发票

批量导出 批量验真

☐ 销方名称	购方名称	开票时间	费用类型	金额(元)	用户	验真状态	报销状态	操作
-------------------------------	------	------	------	-------	----	------	------	----